



Tallinna Südalinna Kooli hindamisjuhend

1. Hindamise eesmärk

1. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
3. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
4. anda tagasisidet õpilase õpiedukuse ja arengu kohta;
5. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk

1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, [kooli kodukorda](#) ning väärtuskasvatuse alusprintsippe;
2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õpiülesandeid;
3. arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

2. Hindamise põhimõtted

1. Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja. Õpilane saab õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja valdkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.
2. Käitumise kohta koostab õpilane eneseanalüüsi ning klassijuhataja koostöös aineõpetajatega annab hinnangu õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kohta.
3. Õpetaja tutvustab ainekava sh hindamise põhimõtteid õppeaasta, poolaasta või trimestri esimeses tunnis.
4. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet õpilase hindamise korra, hinnangute ja hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt. Hinnetest ja hinnangutest teavitamine toimub eKooli ja/või õpilaspäeviku ning klassitunnistuse kaudu.

Tunnistused on kättesaadavad eKoolis. I kooliastmes väljastatakse klassitunnistus paber kandjal vähemalt 2 korda õppeaastas. II- III kooliastmes üks kord kooliaasta lõpus.

5. eKoolist saavad õpilane ja tema seaduslik esindaja teavet õppesisu, õppe edukuse, õpilase käitumise ja puudumiste kohta.
6. Kirjalike tööde hindest ja hinnangutest teavitatakse õpilasi eKooli vahendusel hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist.

3. Teadmiste ja oskuste hindamine

1. Teadmisi ja oskusi 1.–3. klassi õpilastel numbriliselt ei hinnata. Õpilastele antakse õppeprotsessi käigus suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet ja võimalusel lisatakse sõnalisele hinnangule ka töö punktiline või protsendiline väärtus.
2. eKoolis fikseeritakse kirjalik tagasiside K tähe all.

Kokkuvõttev sõnaline tagasiside kirjeldab õpilase arengut, õppetöös osalemist, hoolsust, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning teadmiste ja oskuste omandamist. Kokkuvõtvas tagasisides toovad õpetajad esile lapse edusammud, juhivad tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning annavad juhiseid edasiseks tegutsemiseks. Kokkuvõttev kirjalik tagasiside kajastub eKoolis kaks korda aastas – jaanuaris ja juunis. Sõnaline tagasiside toetab lapse eneseusku, väljendab lugupidamist lapse püüdluste vastu ja innustab teda.

3. 4.-9. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi viiepallisüsteemis.
Hindega „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
hindegaga „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
hindegaga „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
hindegaga „2” ehk „puudulik”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
hindegaga „1” ehk „nõrk”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
4. Hinde vahemikud kirjalike tööde hindamisel

Hinne	Hindeskaala
“5”- väga hea	90- 100%
“4”- hea	75-89%

“3”- rahuldav	50-74%
“2”- puudulik	20-49%
“1”- nõrk	0-19%

- 1.-3. klassi õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad ning käimasoleva poolaasta jooksvad hinded ja hinnangud viiepallisüsteemi.
- Märge „X” tähistab eKoolis 1.-9. klassis sooritamata või esitamata tööd, mis tuleb kindlasti sooritada soovituslikult kümne tööpäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, võib õpetaja 1.–3. klassis määrata õpilasele täiendava õppetöö. 4.–9. klassis asendatakse märke „X” hindegga “1”.

4. Õpitu omandamise jälgimine ja käsitletud õppesisu põhjal koostatud test (edaspidi test)

- Läbitöötatud õppematerjali omandamist kontrolliva testi eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja seoses sellega võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratlada ning arendada. Samuti saab õpetaja tagasisidet läbitud materjali omandamise kohta.
- Samuti on testi eesmärgiks jälgida rakendatud tugiteenuste toimimist ja tulemuslikkust ning toetada andekate õpilaste õppetööd.
- Õpilaste õppematerjali omandamise jälgimine on osa kooli sisehindamise süsteemist.
- Testi tagasisidestatakse osaoskuste/teemade kaupa (ei hinnata numbriliselt).
- 1.-3. klassis korraldatakse teste eesti keeles, matemaatikas, inglise keeles ja loodusõpetuses kaks korda õppeaastas, poolaasta lõppudes.
- 4.-8. klassis üks kord õppeaasta lõpus eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles.
8. klassis sooritavad õpilased eksami vormis testi matemaatikas.
- III kooliastmes sooritab iga õpilane loovtöö.

Tallinna Südalinna Koolis loovtöö võib olla:

- kirjalik (näit. referatiivne töö, milles esineb uurimisobjekt), mille tegemist juhendab aineõpetaja;
- praktiline (näit. laboratoorsete tööde tsükkel, võimlemiskava, õpimapp, kunsti- või tarbeese, näitemäng, tunni andmine, koolis ürituse korraldamine jne.);

3. õpilasgrupi uurimus, milles osaleb kuni 3 õpilast.

5. Kokkuvõttev hindamine ja täiendav õppetöö

1. Kokkuvõttev hinne on trimestri, poolaasta või aastahinne.
2. Täiendav õppetöö on õppetöö, mis määratakse õppeperioodi jooksul saavutamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks. Saavutatud õpitulemusi ja tugimeetmete tulemuslikkust põhiainetes on juba eelnevalt täpsustatud punktis 4 läbiviidud testiga.
3. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemust.
4. 1.-3. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaasta lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahindeks kokkuvõttev sõnaline hinnang "omandamata".
5. 4.-9. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest õppeaasta lõpus tuleks välja panna aastahinne "puudulik" või "nõrk".
6. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
7. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õpiülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja 1.juuniks peale lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

Õpilase käitumise hindamise aluseks on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine ning Tallinna Südalinna Kooli kodukorra täitmine, sealhulgas

1. üldine korrektsus (riietus puhas ja korrektne, meik tagasihoidlik, soeng hoolitsetud),
2. käitumiskultuur (verbaalne viisakus),
3. suhtlemiskultuur (õpilaste omavaheline suhtlemine, suhtlus koolitöötajate, kooli külaliste ja õppekäikude juhendajatega)
4. koolikohustuse täitmine,
5. hilinemine (nii õppeülesannete kui ka muude ülesannete täitmine),
6. ebaausus (valetamine, võltsimine, vargus),
7. käitumine tunnis, kaasatöötamine,
8. käitumine väljaspool tunde (kooli territooriumil (sh ka vahetundide ajal), kooli üritusel, huvitegevuses, kooliekskursioonil jms.),
9. kooli vara hoidmine, korrastamine.

Käitumishinde väljapanekul arvestatakse:

1. õpilase eneseanalüüsi,
2. kaasõpilaste arvamust ja hinnangut,
3. aineõpetajate arvamust ja hinnangut,
4. klassijuhataja arvamust ja hinnangut,
5. struktuuriüksuste spetsialistide ja tugiprotsesside juhtide HEVKOde arvamust ning hinnangut (näit. söökla, kooliõde, personal).

Hindamise kirjeldus

Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

1. Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumise ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, osaleb aktiivselt aine- ja huvitegevuses ning kooli materiaalse õpikeskkonna korrastamises.
2. Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, osaleb aine- ja huvialases tunnivälises tegevuses ja kooli materiaalse õpikeskkonna korrastamises.
3. Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist, kelle osalemine aine- ja huvitegevuses ja kooli materiaalse õpikeskkonna korrastamises on tagasihoidlik.
4. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kooli kodukorra nõudeid ning ei osale kooli materiaalse õpikeskkonna korrastamisel. Ei allu sageli õpetajate ja lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks" ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo ja ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsuse hindamine

1. Hoolsuse hinne ei ole sõltuvuses trimestri kokkuvõtvatest hinnetest. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õpiülesannete täitmisesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel.
2. Hoolsuse hindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannete täitmisesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õpiülesannete täitmisel püüdlik, hoolas, iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatu lõpuni.

3. Hoolsuse hindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannete täitmisesse kohusetundlikult, on hoolikas ja iseseisev, õpib võimetekohaselt.
4. Hoolsuse hinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab õpiülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
5. Hoolsuse hindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õpiülesannete täitmisesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus kokkuvõtvaid hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest eelmises punktis nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

8. Õpilaste järgmise klassi üleviimine või klassikursust kordama jätmise otsustamine

1. Tugineb kooli [õppekava üldosas](#) punktile 5.25.
2. Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik”, “nõrk” või on antud samaväärne sõnaline aastahinnang “omandamata” ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
3. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
4. Põhikoolis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
5. Eelmises punktis sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on kohaldatud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

9. Puudumiste märged eKoolis

Tähis	Selgitus	Puudumise tüüp
-	puudumine	põhjus teadmata
h	haigestumine	põhjusega puudumine
v	vabastatud (lubatud õpetaja loal)	põhjusega puudumine
m	muud põhjused	põhjusega puudumine
+	hilinemine	

10. Tugisüsteemide rakendamine

1. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe toetamine [õppekava üldosas p 6](#).
2. Märgates puudujääke õpilase teadmiste ja oskuste omandamisel ning kui õpilase hinne on “puudulik”, “nõrk” või on antud samaväärne hinnang, rakendab aineõpetaja vajadusel õppimise tugikava vastavalt kooli kehtestatud vormile.
3. Kui õpilase poolaasta hinne on “puudulik”, “nõrk” või on antud samaväärne hinnang, kutsutakse lapsevanem vajadusel kooli, et kokku leppida edasistes meetmetes õppimise tugikava rakendamisel/jätkamisel.