

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. Isikuandmete vastutav töötleja Tallinna Südalinna Kool (edaspidi *kool*), Liivalaia 23, Tallinn 10118
2. Lapse nimi, isikukood
3. Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi *lapsevanem*) nimi....., e-post, isikukood või registrikood

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märgi):

- ☐ lapse foto
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.
- ☐ lapse nimi
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
- ☐ lapse koolitööd
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
- ☐ kooli õppetöös või huviringides tehtud tööd ja nende salvestused
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada koolielu.
- ☐ registreerides õpilast õpilasüritustele (nt spordi- või kunstivõistlused, olümpiaadid, projektid ja õppekäigud vms)
Avalikustamise eesmärk on tagada võimalus osaleda õpilasüritustel.

Luban neid andmeid avalikustada:

- ☐ kooli stendil
- ☐ kooli veebilehel
- ☐ kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis
- ☐ kooli publikatsioonides (nt. koolilehes/aastaraamatus)
- ☐ kooli infokirjas
- ☐ Tallinna Haridusameti aastaraamatus
- ☐ õpilasüritusi kajastavatel veebilehtedel ja sotsiaalmeediakanalites

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

- ☐ lisada see kooli ja klassi meililisti
Lapsevanemate meililisti eesmärk on teavitada lapsevanemat koolis toimuvatest üritustest ja ettevõtmistest ning lapse arengut toetavatest sündmustest. Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat tegevust.
- ☐ saata e-posti aadressile kooli infokirja
Kooli infokirja saatmise eesmärk on teavitada kooli tegevusest ja õpilaste saavutustest.

Eriliigilised isikuandmed

- ☐ Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis):
.....
.....
Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil sekretar@sydalinna.edu.ee.

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatult või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgale kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse Facebookis või muudes sotsiaalmeeldiakanalites avalikkusele.

3.3. Andmete säilitamine

3.4. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

3.5. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

3.6. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

4. Turvalisus

4.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

4.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

4.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

4.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav koolis klassijuhatajale, juhtkonnal liikmetele, e-kooli administraatorile ja tugipersonali liikmetele.

4.5. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatavas raudkapis.

5. Infokirja saamise tingimused

5.1. Infokiri on kooli poolt saadetak e-kiri, mis sisaldab kooli uudiseid.

5.2. Kool kui infokirja saatja ja isikuandmete vastutav töötleja ei edasta saaja e-posti aadressi kolmandatele isikutele ja kasutab e-posti aadressi üksnes infokirjade edastamiseks.

5.3. Infokirja saamist saab loobuda igal ajal andes teada oma soovist aadressil infojuht@sydalinna.edu.ee. Infokirjast loobumise korral eemaldab kool lapsevanema e-posti aadressi nimistust ja infokirja enam ei edastata.

6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisik Anna-Kaisa Kollo poole e-posti aadressil sekretar@sydalinna.edu.ee.

7. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitse tingimustega tutvunud:

allkiri

kuupäev