

KOOLIKAPI KASUTAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Koolikappi võivad taotleda kõik Tallinna Südalinna Kooli II-III kooliastme õpilased.
- 1.2. Koolikapid mõõdus 27x87cm on nummerdatud ja igal kapil on võtmehoidjaga võti.
- 1.3. Koolikapi tasu on tagatisraha.
- 1.4. Koolikapi kasutamise periood on üks õppeaasta.

2. KAPI TAOTLEMINE, ARVELDAMINE JA VÕTMETE VÄLJASTAMINE

- 2.1. Kapi kasutusõiguse saamine vormistatakse kooli majandusjuhataja juures või digitaalselt allkirjastatud avalduse alusel (blankett kooli kodulehel).
- 2.2. Taotlusavaldust vormistades kinnitab taotleja kapi kasutaja (õpilase) vastutust koolikapi kasutamise korra järgimise eest.
- 2.3. Koolikappe väljastatakse sooviavalduste laekumise järjekorras ja seni kuni kappe jätkub.
- 2.4. Kapivõtme väljastab õpilasele kooli majandusjuhataja tagatisraha vastu.
- 2.5. Tagatisraha maksumus on 20 eurot (sularahas või ülekandega MTÜ Südalinna Kooliarendus arvele).
- 2.6. Kui õpilane rikub või kaotab kapi võtme, siis avab kooli majandusjuhataja kapi varuvõtmega. Uue võtme tegemiseks kasutatakse tagatisraha.
- 2.7. Ajutisi asendusvõtmeid ei väljastata.
- 2.8. Kappide jaotus on leitav lisas 1.

3. ÕPILASE KOHUSTUSED

- 3.1. Õpilane kasutab kappi ainult eesmärgipäraselt.
- 3.2. Õpilane vastutab kapi korrasoleku eest.
- 3.3. Kapi kasutajal on keelatud anda kapi kasutamiseõigust (sh kapi võtit) üle teistele isikutele.
- 3.4. Koolikappi ei tohi lõhkuda. Kapi sisse ja uksele on keelatud joonistada, sodida või kappi muulviisil rikkuda. Kui selgub, et kappi on rikutud peab kulud kandma kapi kasutaja täiskasvanud esindaja.

4. KAPI KASUTAMISE KONTROLL

- 4.1. Kooli juhtkonna liikmetel on kahtluse tekkimise korral õigus kontrollida kapi seisundit ja sisu ainult õpilase juuresolekul või õpilase seadusliku esindaja loal.
- 4.2. Kontrollimise põhjuseks võib olla kahtlus, et õpilane hoiab kapis kooli kodukorra reeglitega keelatud esemeid.

5. ÕPPEAASTA LÕPP, KAPI ÜLEANDMINE

- 5.1. Õpilane annab kapi üle majandusjuhatajale koolist lahkumisel või õppeaasta lõpus (hiljemalt 5. juuniks).
- 5.2. Võtme üleandmisel majandusjuhatajale tagastatakse tagatisraha 20 eurot, juhul kui pole tellitud asendusvõtit.
- 5.3. Kapi üleandmise ajaks peavad kõik esemed olema kapist välja võetud ning kapp peab olema puhas ja terve.

Lisa 1.**Kapi bokside jaotus**

Kapi kõrgus 87 cm

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20